

**Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca**

*Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre aprovació de les Bases del Cartell Anunciador de la Setmana Santa 2017. Regidoria de Festes.*

*Anunci del Excelentísimo Ayuntamiento de Sueca sobre aprobación de las Bases del Cartel Anunciador de la Semana Santa 2017. Concejalía de Fiestas.*

**ANUNCI**
**1. Objecte i finalitat de la convocatòria**

1.1. L'objecte de les presents bases és regular els termes que han de regir el concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de Sueca de 2017, en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de seleccionar el cartell anunciador de la festa per a la seua major difusió.

**2. Requisits dels participants**

2.1. Podran participar-hi totes les persones que ho desitgen a títol personal, autors dels cartells, que hauran de ser originals i inèdits, i es podran presentar un màxim de 2 treballs per participant.

2.2. No podran participar en el concurs les persones que incórreguen en alguna de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiaris que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**3. Forma**

3.1. El format del cartell haurà de ser A-3, amb unes dimensions de 42 cm x 29,7 cm. Tots els cartells es presentaran muntats en un suport rígid, que no serà mai més gros de 5 mm, sense relleus.

3.2. La tècnica del cartell serà lliure, sempre que la seua reproducció en offset i quadricromia no oferisca dificultats, per la qual cosa s'exclouen expressament les tintes de color or i argent. A més, podran presentar-se obres en format digital sempre que s'aporte una prova impresa i la seua resolució siga com a mínim de 300 x 300 píxels per polzada.

3.3. Podran també presentar-se obres realitzades en format digital preparades ja per a dur a impremta, en aquest cas el participant haurà de dur una prova impresa de bona qualitat muntada sobre un suport rígid amb les especificacions tècniques pertinents al darrere (format, resolució, etc.) a més d'encarregar-se del transport (Zip o disc dur extraïble).

3.4. Els cartells hauran de dur obligatòriament el text SETMANA SANTA DE SUECA 2017, a més de reservar una zona on poder col·locar els logotips de la Junta Major de Confraries de Sueca i el de l'Ajuntament de Sueca.

**4. Presentació de sol·licituds:**

4.1 Les sol·licituds per a participar en el concurs i la declaració responsable (segons model de l'annex I) es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Sueca, en horari de 9:00 a 14:00 hores, o en qualsevol dels llocs previstos en l'article 16 de la Llei 35/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins dels 10 dies hàbils següents al dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de la província de València. Una vegada presentada la sol·licitud de participació en el Registre, el treball es lliurarà sense identificar en el Departament de Festes (2n pis), per tal de preservar la seua autoria.

4.2. Els treballs, que no podran anar signats, es presentaran dins d'un sobre gran tancat, amb un lema, que haurà de figurar en el dors del cartell, sense cap altra dada. En un altre sobre tancat més menut, dins del sobre gran, s'inclourà la següent documentació: Document en què conste el nom i cognoms de l'autor, DNI, domicili, codi postal, correu electrònic i telèfon de contacte; en l'exterior del sobre es farà constar el lema corresponent al cartell.

**5. Composició del Jurat**

El Jurat tindrà una composició mixta: la mitat estarà formada per representants polítics i de la Junta Major de Confraries de Setmana Santa de Sueca, concretament pel regidor de Festes, que el presidirà i el regidor de Turisme o regidors en qui es delegue, així com un regidor o regidora de l'oposició i el president de la Junta Major de Confraries o persona en qui delegue; l'altra mitat per professionals o experts en la matèria, concretament el director de l'Escola d'Arts Plàstiques Municipal, o persona en qui delegue, un/a dissenyador/a gràfic i un/a professional de comunicació i publicitat, nomenats

ambdós per la Regidoria de Festes. Actuarà de secretària, amb veu però sense vot, la TAG de Festes o funcionari/a del Departament de Festes en qui delegue.

**6. Constitució i actuació del Jurat. Criteris de valoració i decisió del concurs**

6.1. El Jurat es constituirà i reunirà dins de la setmana següent al dia en què finalitze el termini per a presentar sol·licituds de participació, i de les seues decisions s'alçarà acta. En primer lloc, comprovarà que totes les obres presentades s'ajusten a les condicions establertes en aquestes bases i així poder pronunciar-se sobre la seua admissió. Seguidament, procedirà a decidir el guanyador del concurs, decisió per a la qual es valoraran els criteris de l'apartat 6.3. Es podrà declarar desert el premi en cas que es considere que cap dels treballs presentats reuneix mèrits suficients per a ser premiat.

6.2. La decisió del jurat s'eleva a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, que serà l'òrgan competent per a la concessió del premi, i podrà ser objecte dels recursos previstos en la normativa de règim jurídic de les Administracions Públiques.

6.3. Els criteris que se seguiran per a l'elecció del cartell seran els següents:

1. Qualitat conceptual i tècnica: d'1 a 5 punts.

2. Caràcter original i innovador del disseny: d'1 a 5 punts.

3. Capacitat de transmetre el significat de la Setmana Santa de Sueca i els valors que han de regir aquesta: d'1 a 5 punts.

**7. Condicions de participació**

7.1. El cartell premiat quedarà en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà fer-ne l'ús que considere oportú, i es reserva el dret a reproduir-lo en un futur. Així mateix, es posarà a disposició de la Junta Major de Confraries de Sueca per a ser reproduït en el Llibre de Setmana Santa o en altres publicacions relacionades amb la Setmana Santa.

7.2. Si la reproducció del cartell requerira alguna modificació per a la seua millor impressió, l'Ajuntament de Sueca podrà imposar aquesta variació, prèvia consulta amb l'autor/a.

7.3. Els cartells no premiats podran ser retirats pels seus autors, o per les persones degudament autoritzades, a partir de l'endemà de la seua exposició. Els originals no retirats quedaran en propietat de l'Ajuntament de Sueca, que podrà donar-los el destí que considere oportú.

7.4. L'Ajuntament de Sueca i la Junta Major de Confraries tindrà màxima cura de les obres presentades, però no es faran responsables si accidentalment sofriren algun desperfecte.

7.5. La presentació d'un treball a concurs implicarà la garantia per part del participant de l'autoria i l'originalitat de l'obra presentada, així com del seu caràcter inèdit i de la titularitat en exclusiva i sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra i front a terceres persones. Serà responsabilitat dels participants qualsevol reclamació que puga produir-se en relació amb l'autoria del cartell i el seu possible plagi.

**8. Import del premi i crèdit pressupostari**

8.1. L'import del premi serà de HUIT-CENTS EUROS (800 €), quantitat a la qual es practicaran les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques o Impost sobre la Renda dels No Residents que determine la legislació vigent en el moment del seu pagament.

8.2. El premi anterior s'imputa a la partida pressupostària 3380.48100. Premis, beques d'estudi i investigació.- Festes.

**9. Pagament del premi**

9.1. Per a l'abonament del premi, se sol·licitaran de la persona premiada les dades bancàries, mitjançant el model de comunicació de compte bancari a què es pot accedir en la direcció [www.sueca.es](http://www.sueca.es)

**10. Acceptació de les bases**

El fet de participar en la convocatòria comportarà obligatòriament l'acceptació de les bases del concurs.

**11. Règim jurídic**

La convocatòria del concurs del cartell anunciador de la Setmana Santa de 2017 es regirà per les presents bases, i serà aplicable en tot allò no previst en aquestes la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de

Sueca i la resta de normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquestes bases han sigut aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 5 de desembre de 2016.

Sueca, 7 de desembre de 2016.—La secretària en funcions, M<sup>a</sup> José Coves Prieto.

**ANNEX I**  
**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ CONCURS**  
**CARTELL ANUNCIADOR SETMANA SANTA 2017**

Nom \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_  
Domicili \_\_\_\_\_  
Localitat \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
Telèfons \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_

Que vull participar en el concurs de Cartell anunciador de la Setmana Santa de Sueca de 2017, amb l'original titulat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i

**DECLARE RESPONSABLEMENT**

Que en la meua persona no concorre cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, que em trobe al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tal i com exigeixen els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

Signat:

Sueca,..... de ..... de .....

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SUECA

**ANUNCIO**
**1. Objeto y finalidad de la convocatoria**

1.1. El objeto de las presentes bases es regular los términos que han de regir el concurso del cartel anunciador de la Semana Santa de Sueca de 2017, en régimen de concurrencia competitiva, con la finalidad de seleccionar el cartel anunciador de la fiesta para su mayor difusión.

**2. Requisitos de los participantes**

2.1. Podrán participar todas las personas que lo deseen a título personal, autores de los carteles, que tendrán que ser originales e inéditos, y se podrán presentar un máximo de 2 trabajos por participante.

2.2. No podrán participar en el concurso las personas que incurran en alguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiarios que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**3. Forma**

3.1. El formato del cartel tendrá que ser A-3, con unas dimensiones de 42 cm x 29,7 cm. Todos los carteles se presentarán montados en un soporte rígido, que no será nunca más grueso de 5 mm, sin relieves.

3.2. La técnica del cartel será libre, siempre que su reproducción en offset i cuatricromía no ofrezca dificultades, para lo cual se excluyen expresamente las tintas de color oro y plata. Además, podrán presentarse obras en formato digital siempre que se aporte una prueba impresa y su resolución sea como mínimo de 300 x 300 píxeles por pulgada.

3.3. Podrán también presentarse obras realizadas en formato digital preparadas ya para llevar a imprenta, en este caso el participante tendrá que llevar una prueba impresa de buena calidad montada sobre un soporte rígido con las especificaciones técnicas pertinentes detrás (formato, resolución, etc.) además de encargarse del transporte (Zip o disco duro extraíble).

3.4. Los carteles tendrán que llevar obligatoriamente el texto SETMANA SANTA DE SUECA 2017, además de reservar una zona donde poder colocar los logotipos de la Junta Mayor de Cofradías de Sueca y el del Ayuntamiento de Sueca.

**4. Presentación de solicitudes:**

4.1. Las solicitudes para participar en el concurso y la declaración responsable (según modelo del anexo I) se presentarán en el Registro General de Entrada de Ayuntamiento de Sueca, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 35/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dentro de los 10 días hábiles siguientes al día de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de la provincia de Valencia. Una vez presentada la solicitud de participación en el Registro, el trabajo se entregará sin identificar en el Departamento de Fiestas (2º piso), para preservar su autoría.

4.2. Los trabajos, que no podrán ir firmados, se presentarán dentro de un sobre grande cerrado, con un lema, que tendrá que figurar en el dorso del cartel, sin ningún otro dato. En otro sobre cerrado más pequeño, dentro del sobre grande, se incluirá la siguiente documentación: Documento en el cual conste el nombre y apellidos del autor, DNI, domicilio, código postal, correo electrónico y teléfono de contacto; en el exterior del sobre se hará constar el lema correspondiente al cartel.

**5. Composición del Jurado**

El Jurado tendrá una composición mixta: la mitad estará formada por representantes políticos y de la Junta Mayor de Cofradías de Semana Santa de Sueca, concretamente por el concejal de Fiestas, que lo presidirá y el concejal de Turismo o concejales en quien se delegue, así como un concejal o concejala de la oposición y el presidente de la Junta Mayor de Cofradías o persona en quien delegue; la otra mitad por profesionales o expertos en la materia, concretamente el director de la Escuela de Artes Plásticas Municipal, o persona en quien delegue, un/a diseñador/a gráfica y un/a profesional de comunicación y publicidad, nombrados ambos por la Concejalía de Fiestas. Actuará de secretaria, con voz pero sin voto, la TAG de Fiestas o funcionario/a del Departamento de Fiestas en quien delegue.

6. Constitución y actuación del Jurado. Criterios de valoración y decisión del concurso

6.1. El Jurado se constituirá y reunirá dentro de la semana siguiente al día en que finalice el plazo para presentar solicitudes de participación, y de sus decisiones se levantará acta. En primer lugar, comprobará que todas las obras presentadas se ajustan a las condiciones establecidas en estas bases y así poder pronunciarse sobre su admisión. Seguidamente, procederá a decidir el ganador del concurso, decisión para la cual se valorarán los criterios del apartado 6.3. Se podrá declarar desierto el premio en caso que se considere que ninguno de los trabajos presentados reúnen méritos suficientes para ser premiados.

6.2. La decisión del jurado se elevará a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que será el órgano competente para la concesión del premio, y podrá ser objeto de los recursos previstos en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

6.3. Los criterios que se seguirán para la elección del cartel serán los siguientes:

1. Calidad conceptual y técnica: de 1 a 5 puntos.

2. Carácter original e innovador del diseño: de 1 a 5 puntos.

3. Capacidad de transmitir el significado de la Semana Santa de Sueca y los valores que han de regir esta: de 1 a 5 puntos.

**7. Condiciones de participación**

7.1. El cartel premiado quedará en propiedad del Ayuntamiento de Sueca, que podrá hacer el uso que considere oportuno, y se reserva el derecho a reproducirlo en un futuro. Asimismo, se pondrá a disposición de la Junta Mayor de Cofradías de Sueca para ser reproducido en el libro de Semana Santa o en otras publicaciones relacionadas con la Semana Santa.

7.2. Si la reproducción del cartel requiera alguna modificación para su mejor impresión, el Ayuntamiento de Sueca podrá imponer esta variación, previa consulta con el/la autor/a.

7.3. Los carteles no premiados podrán ser retirados por sus autores, o por las personas debidamente autorizadas, a partir del día siguiente de su exposición. Los originales no retirados quedarán en propiedad del Ayuntamiento de Sueca, que podrá darles el destino que considere oportuno.

7.4. El Ayuntamiento de Sueca y la Junta Mayor de Cofradías tendrá máximo cuidado de las obras presentadas, pero no se harán responsables si accidentalmente sufren algún desperfecto.

7.5. La presentación de un trabajo a concurso implicará la garantía por parte del participante de la autoría y la originalidad de la obra presentada, así como de su carácter inédito y de la titularidad en exclusiva y sin ninguna carga ni limitación de todos los derechos de explotación sobre la obra y frente a terceras personas. Será responsabilidad de los participantes cualquier reclamación que pueda producirse en relación con la autoría del cartel y su posible plagio.

**8. Importe del premio y crédito presupuestario**

8.1. El importe del premio será de OCHOCIENTOS EUROS (800 €), cantidad a la cual se practicarán las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o Impuesto sobre la Renta de los No Residentes que determine la legislación vigente en el momento de su pago.

8.2. El premio anterior se imputa a la partida presupuestaria 3380.48100. Premios, becas de estudio e investigación.- Fiestas.

**9. Pago del premio**

9.1. Para el abono del premio, se solicitarán de la persona premiada los datos bancarios, mediante el modelo de comunicación de cuenta bancaria a que se puede acceder en la dirección [www.sueca.es](http://www.sueca.es)

**10. Aceptación de las bases**

El hecho de participar en la convocatoria comportará obligatoriamente la aceptación de las bases del concurso.

**11. Régimen jurídico**

La convocatoria del concurso del cartel anunciador de la Semana Santa de 2017 se regirá por las presentes bases, y será aplicable en todo lo no previsto en estas la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de Sueca y el resto de normas de carácter general que resulten de aplicación.

DILIGENCIA.- Para hacer constar que estas bases han sido aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de diciembre de 2016.

Sueca, 7 de diciembre de 2016.—La secretaria en funciones, M<sup>a</sup> José Coves Prieto.

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN CONCURSO**  
**CARTEL ANUNCIADOR SEMANA SANTA 2017**

Nombre \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
Teléfonos \_\_\_\_\_  
@mail \_\_\_\_\_

Que quiero participar en el concurso de Cartel anunciador de la Semana Santa de Sueca de 2017, con el original titulado: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Y

**DECLARO RESPONSABLEMENTE**

Que en la mi persona no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, que estoy al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tal y como se exige en los artículos 18 y 19 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones.

Firmado:

Sueca,..... de ..... de .....

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE SUECA