

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vista l'imminent posada en marxa de la temporada de Tirades 2015, en la qual i per a la prestació dels servicis consistents en la vigilància de Portes de Tirades, és necessària i urgent la constitució d'una borsa de treball de tants treballadors com es pogueren necessitar i amb la categoria professional que es precise per a les possibles contractacions, per un període de fins a 3 mesos per a la prestació dels servicis de vigilància de Portes de Tirades.

Vist que la Llei 36/2014, de 26 de desembre, dels Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, la qual té caràcter bàsic, preveu que de forma excepcional i sempre que les places a cobrir siguen necessaris, urgents i inajornables o afecten el funcionament dels serveis públics essencials es podrà contractar personal laboral, personal estatutari temporal o funcionaris interins.

A fi de seleccionar el personal necessari per als servicis assenyalats a l'apartat anterior i, vistos els informes emesos pel Secretan de la Junta de Tirades de 11 de setembre de 2015 i pel Tècnic de Recursos Humans, Vallet Pérez José Vicente, en data 14 de setembre de 2015.

Per tot açò exposat anteriorment, i fent ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

RESOLC

1.- Convocar concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball per a la temporada de Tirades 2015, de tants treballadors com es necessiten i amb la categoria professional que es precise per a les possibles contractacions que es pogueren necessitar per a la prestado dels servicis de vigilància de Portes de Tirades.

2.- La selecció del personal necessari assenyalat en el punt anterior, es realitzarà per mitjà de concurs-oposició que realitzarà el Tribunal Qualificador, puntuant-se de conformitat amb el barem que tot seguit s'indica:

FASE D'OPOSICIÓ:

1) Realització d'un test proposat pel Tribunal immediatament abans de la seua realització, sobre l'organització, treballs i llocs relacionats amb els servicis i treballs que es presten en la vigilància de portes de tirades i és puntuarà fins a un màxim de 40 punts. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2) Coneixement del valencià.- Consistirà en acreditar el coneixement oral del valencià per mitjà d'una entrevista que realitzarà el Tribunal, la qual es puntuarà fins a un màxim de 3 punts. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i no eliminatori.

FASE DE CONCURS:

Pot comprovar la validesa d'este document amb el servei de validació disponible a http://carpetaciudadana.sueca.es/esite/public/home.do?site_key=001 . Codi: 57R6ZPUKPKXM3C6. Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

1) Estar inscrit en el SERVEF: (fins a un màxim de 4 punts)

(aturat més de 6 mesos) 4 punts

(aturat menys de 6 mesos) 2 punts

2) Persones amb fills a càrrec seu menors de 26 anys, fins a un màxim de 4 punts, a raó d'1 punt per fill. (Hauran d'aportar certificat d'empadronament i llibre de família i acreditar que els fills entre 16 i 26 anys no estan treballant, aportant per a això la vida laboral).

3) Patir el sol·licitant o algú membre de la seua unitat familiar, un grau de discapacitat igual o superior al 33% 1 punt. (Hauran de presentar certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat Valenciana).

4) Experiència.- L'experiència d'altres anys en el lloc de treball, es puntuarà fins un màxim de 2 punts, a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. (S'haurà de sol·licitar per l'interessat i emetre certificat per l'Ajuntament per a unir-se a la sol·licitud).

Els aspirants que siguen contractats, s'hauran de desplaçar al seu lloc de treball, pels seus propis mitjans de locomoció.

3.- En cas d'empat entre els aspirants presentats és tindrà en compte en primer lloc la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, si perdurara l'empat el demandant d'ocupació amb data d'inscripció en el SERVEF mes antiga i finalment si continuara perdurant l'empat, és seleccionat l'aspirant de major edat.

4.- Les instàncies per a prendre part en el concurs-oposició es presentaran en el Registre d'Entrada de Documents, Departament DIAC, del 28 de setembre al 7 d'octubre de 2015, ambdós inclusivament, en horari de 8 a 14 hores.

La convocatòria és farà pública per mitjà d'inserció d'anunci en la Televisió Local, en el Setmanari Local de Sueca, en el Tauler d'Anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

5.- A la instància s'adjuntarà obligatòriament resguard de l'ingrés bancari que acredite que s'ha efectuat l'ingrés deis drets d'examen en el model "076, taxa per drets d'examen" i estarà a disposició deis aspirants en la pàgina web de l'Ajuntament de Sueca "www.sueca.es", polsant l'opció de: tràmits — descarregar tràmits — autoliquidacions — drets d'examen". Els drets es faran efectius de conformitat amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen i seran de 5,00 €. Aquest import s'ingressarà en les entitats col·laboradores fixades a l'imprés d'autoliquidació.

L'import de la taxa no serà tornat quan els sol·licitants resulten exclosos de la llista definitiva o no es presente a la realització dels exercicis.

Tindran una reducció del 20% de les tarifes de la taxa:

- Les persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33% i s'acreditarà esta condició per mitjà de còpia compulsada del certificat de discapacitat emés per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

- Les persones que figuren com a demandants d'ocupació i que no siguen perceptors de prestacions, i acreditaran tals condicions per mitjà de còpies compulsades expedides pel SERVEF.

6.- Donar compte a les Seccions Sindicals i Departaments d'Intervenció, DIAC i Recursos Humans.

Així ho resol la Sra. alcaldessa, Raquel Tamarit Iranzo.